DESCRIPCIÓN DE CARGO

Asesor Tributario

Identificación del cargo

Nombre del cargo	**Asesor Tributario**
Código	DC-09
Área	Administración y Finanzas
Cargo superior inmediato	Administración y Finanzas
Cargos bajo su mando	Sin personal a cargo
Lugar de trabajo	Oficinas de AGROSER, Nacimiento.

Objetivo del cargo

Brindar asesoría especializada en materia tributaria, asegurando el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la empresa y la correcta aplicación de la legislación vigente.

Funciones y responsabilidades

1. Asesorar a la empresa sobre el cumplimiento de la normativa tributaria vigente.
2. Realizar análisis tributarios y proponer una planificación tributaria dentro del marco legal.
3. Supervisar la preparación y presentación de las declaraciones de impuestos mensuales y anuales, y de otros trámites tributarios.
4. Representar a la empresa ante el Servicio de Impuestos Internos y en procesos de fiscalización.
5. Mantenerse actualizado sobre los cambios en la legislación tributaria y su impacto en la empresa.
6. Elaborar informes sobre la situación tributaria de la empresa.
7. Coordinar con Administración y Finanzas la correcta implementación de los criterios tributarios.

Autoridad y responsabilidad

Responsable de asesorar en la gestión tributaria de la empresa, con autoridad para proponer criterios tributarios y representar a la empresa ante el Servicio de Impuestos Internos, conforme a los poderes otorgados.

Seguridad, salud, medio ambiente y ética

- Cumplir el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad, el Programa de Prevención de Riesgos de AGROSER y los estándares de seguridad del mandante.
- Informar de inmediato a su jefatura todo incidente, accidente, condición insegura o acción insegura que observe.
- Cumplir el Código de Ética y Conducta (COD-EC-001) y el Protocolo de Prevención del Acoso Sexual, Laboral y la Violencia en el Trabajo (Ley N° 21.643).
- Resguardar la confidencialidad de la información de AGROSER, de sus trabajadores y de sus mandantes.
- Aplicar criterios tributarios transparentes y ajustados a la ley, en coherencia con la prevención de delitos económicos.

Relaciones del cargo

Internas	Administración y Finanzas, Asistente Contable y Representante Legal.
Externas	Servicio de Impuestos Internos, Tesorería General de la República, bancos y auditores externos.

Requisitos mínimos

Educación	Título de Contador Auditor, Ingeniero Comercial o abogado, con especialización en tributación.
Experiencia	Entre 5 y 7 años de experiencia en asesoría tributaria y gestión de impuestos.
Formación	Conocimientos avanzados en legislación tributaria chilena, gestión de impuestos y planificación tributaria.
Requisitos especiales	Habilidades analíticas, pensamiento estratégico y capacidad para trabajar con equipos financieros y legales.

Competencias del cargo

Integridad · Análisis · Rigurosidad · Actualización permanente · Confidencialidad · Comunicación efectiva

Condiciones de trabajo

Jornada	Jornada ordinaria establecida en el contrato de trabajo, conforme a la legislación vigente y a los turnos del mandante cuando corresponda.
Riesgos principales	Trabajo administrativo en oficina: riesgos ergonómicos por uso de computador y posturas prolongadas.

ELABORADO POR	VERSIÓN Y FECHA	APROBADO POR
Recursos Humanos	**Versión 2.0**	**Sergio E. Vallejos Godoy**
AGROSER	30 de septiembre de 2025	Representante Legal