DESCRIPCIÓN DE CARGO

Asesor Jurídico

Identificación del cargo

Nombre del cargo	**Asesor Jurídico**
Código	DC-06
Área	Asesoría Legal
Cargo superior inmediato	Representante Legal
Cargos bajo su mando	Sin personal a cargo
Lugar de trabajo	Oficinas de AGROSER, Nacimiento, y tribunales u organismos públicos cuando corresponda.

Objetivo del cargo

Brindar asesoría legal en todos los aspectos relacionados con las actividades de la empresa, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente y representando a la empresa en asuntos jurídicos.

Funciones y responsabilidades

1. Asesorar a la empresa en materias legales, contractuales y laborales.
2. Elaborar, revisar y gestionar contratos con mandantes, proveedores y empresas de servicios, y otros documentos legales.
3. Representar a la empresa en procedimientos administrativos y judiciales, conforme a los poderes otorgados.
4. Velar por el cumplimiento de la normativa legal vigente y de las políticas internas.
5. Asesorar en la actualización del Reglamento Interno, los protocolos de la Ley N° 21.643 y el Modelo de Prevención de Delitos de la Ley N° 20.393.
6. Coordinar con otras áreas la legalidad de las operaciones de la empresa.
7. Mantener actualizados los antecedentes legales de la empresa.
8. Gestionar la relación con abogados externos y entidades legales cuando sea necesario.

Autoridad y responsabilidad

Responsable de asesorar en materias legales y de velar por que las operaciones de la empresa se realicen conforme a la ley, con autoridad para representar a la empresa en procedimientos judiciales y administrativos, dentro de los poderes que le otorgue el Representante Legal.

Seguridad, salud, medio ambiente y ética

- Cumplir el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad, el Programa de Prevención de Riesgos de AGROSER y los estándares de seguridad del mandante.
- Informar de inmediato a su jefatura todo incidente, accidente, condición insegura o acción insegura que observe.
- Cumplir el Código de Ética y Conducta (COD-EC-001) y el Protocolo de Prevención del Acoso Sexual, Laboral y la Violencia en el Trabajo (Ley N° 21.643).
- Resguardar la confidencialidad de la información de AGROSER, de sus trabajadores y de sus mandantes.
- Asesorar en la investigación de denuncias recibidas por el Canal de Denuncias, resguardando la reserva y el debido proceso.

Relaciones del cargo

Internas	Representante Legal, Gerencia General, Administración y Finanzas, Recursos Humanos y Administración de Contratos.
Externas	Tribunales, Inspección del Trabajo, organismos públicos, mandantes, abogados externos y notarías.

Requisitos mínimos

Educación	Título de abogado.
Experiencia	Entre 3 y 5 años de experiencia en asesoría legal corporativa.
Formación	Conocimientos en derecho corporativo, laboral, comercial y de responsabilidad penal de las personas jurídicas.
Requisitos especiales	Habilidades de negociación, análisis jurídico y comunicación efectiva.

Competencias del cargo

Integridad · Análisis jurídico · Confidencialidad · Negociación · Comunicación efectiva · Criterio

Condiciones de trabajo

Jornada	Jornada ordinaria establecida en el contrato de trabajo, conforme a la legislación vigente y a los turnos del mandante cuando corresponda.
Riesgos principales	Trabajo administrativo en oficina: riesgos ergonómicos por uso de computador y posturas prolongadas.

ELABORADO POR	VERSIÓN Y FECHA	APROBADO POR
Recursos Humanos AGROSER	**Versión 2.0** 30 de septiembre de 2025	**Sergio E. Vallejos Godoy** Representante Legal