

# Descripción de Cargo: Asistente Contable

---

---

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| NOMBRE DEL CARGO         | Asistente Contable |
| ÁREA                     |                    |
| CARGO SUPERIOR INMEDIATO |                    |
| CARGOS BAJO SU MANDO     |                    |

## OBJETIVO

Brindar apoyo en la gestión contable de la empresa, realizando registros contables, elaboración de informes financieros y asegurando el cumplimiento de las normativas fiscales y contables.

## FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Registrar las transacciones contables diarias en el sistema contable.
- Elaborar y mantener actualizados los libros contables de la empresa.
- Apoyar en la preparación de estados financieros y reportes mensuales.
- Revisar y conciliar cuentas bancarias, cuentas por pagar y cuentas por cobrar.
- Colaborar en la elaboración de declaraciones de impuestos y otros trámites fiscales.
- Mantener archivos contables organizados y actualizados.
- Asistir en auditorías internas y externas proporcionando la documentación necesaria.
- Colaborar con otras áreas en la provisión de información financiera y presupuestaria.

## AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD

Responsable de apoyar en la gestión contable de la empresa, con autoridad para registrar transacciones contables y elaborar reportes financieros bajo la supervisión del Contador General.

## REQUISITOS MÍNIMOS

|                       |                                                                                           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| EDUCACIÓN             | Título técnico en Contabilidad o carrera afín.                                            |
| EXPERIENCIA           | 2 años de experiencia en áreas contables o financieras.                                   |
| FORMACIÓN             | Conocimientos en contabilidad general, manejo de software contable y normativas fiscales. |
| REQUISITOS ESPECIALES | Habilidades analíticas, atención al detalle y capacidad para trabajar en equipo.          |